



Allée Maurice Maertens - 59100 ROUBAIX

Tél : 03 20 75 43 09

[college@stmichel-rx.com](mailto:college@stmichel-rx.com)

<http://saintmichel-roubaix.com>

## DISPOSITIF D'ACCUEIL DES ELEVES A PARTIR DU 18 MAI JUSQU'AU 03 JUILLET 2020

Comme annoncé, le retour au collège aura lieu à partir du 18 mai pour les 6<sup>e</sup>/5<sup>e</sup> et à partir du 02 Juin pour les 4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> si les conditions sanitaires le permettent. Cette rentrée sera progressive et permettra aux élèves de renouer le contact avec le collège, les enseignants et les camarades. Nous organisons le dispositif dans le respect le plus strict du protocole sanitaire édité par l'Education Nationale.

Nous avons choisi de donner la possibilité à tous les élèves de revenir au collège. Par conséquent l'organisation sera la suivante :

- ✓ Les classes seront divisées en 2 groupes (1 et 2) selon l'ordre alphabétique
- ✓ Chaque groupe viendra deux ½ journées par semaine
- ✓ Le matin en semaine A et l'après-midi en semaine B
- ✓ Les niveaux 6/4 sont accueillis ensemble les lundis et jeudis (dans des bâtiments différents)
- ✓ Les niveaux 5/3 sont accueillis ensemble les mardis et vendredis (dans des bâtiments différents)
- ✓ Aucun accueil n'a lieu le mercredi matin
- ✓ Sur deux semaines les élèves auront toutes les matières ou presque mais n'auront pas forcément leur professeur habituel
- ✓ **Les arrivées et sorties se feront rue Jouffroy pour les 6/5 et allée Maertens pour les 4/3**
- ✓ Les horaires d'arrivée et de sortie sont décalés : de 2 groupes (1/2 classes) en même temps:
  - ❖ De 8h à 10h50 et de 13h30 à 16h20 pour les élèves de A et B
  - ❖ De 8h05 à 10h55 et de 13h35 à 16h25 pour les élèves de C et D (D et E en 3°)
  - ❖ De 8h10 à 11h00 et de 13h40 à 16h30 pour les élèves de E et F
- ✓ Un emploi du temps précis sera donné aux élèves le 1<sup>er</sup> jour
- ✓ A leur arrivée les élèves rejoignent directement leur classe en avançant l'un derrière l'autre dans les couloirs matérialisés au sol, en respectant 1 mètre de distance et sans s'arrêter dans la cour
- ✓ Toutes les portes seront ouvertes, les élèves n'auront pas à les toucher
- ✓ A l'entrée en classe le professeur distribue du gel à chaque élève (et autant de fois que nécessaire)
- ✓ Les classes seront équipées de 14 bureaux bien espacés, chaque élève utilisera toujours le même
- ✓ Les élèves amènent un cahier vierge et leur trousse (aucun prêt de matériel ne sera autorisé)
- ✓ Ils restent 3 heures dans leur classe sans récréation
- ✓ Les passages aux toilettes seront autorisés par le professeur et l'élève devra respecter le sens de circulation et les distances recommandées
- ✓ En fin de ½ journée chaque élève devra nettoyer sa table et sa chaise, le produit sera distribué par le professeur
- ✓ A la sortie de la classe du gel sera de nouveau distribué à chaque élève
- ✓ Le masque est obligatoire et est à la charge de la famille (pas de masque pas de collège) nous pourrions pallier le manque les premiers jours si nous avons les livraisons
- ✓ Les parents doivent s'assurer de la bonne santé de leurs enfants avant de les envoyer au collège, en prenant chaque jour leur température (inférieure à 37,8°). En cas de doute ou de symptôme ne pas envoyer l'enfant au collège.

### Organisation des premières ½ journées d'accueil avec le professeur principal :

Date	Matin 9h / 11h	Après midi 13h30 / 15h30
Lundi 18 mai 2020	6èmes groupe 1	6èmes groupe 2
Mardi 19 mai 2020	5èmes groupe 1	5èmes groupe 2
Mardi 02 juin 2020	4èmes et 3èmes groupe 1	4èmes et 3èmes groupe 2

Le mardi 02 juin les 6èmes et 5èmes restent à la maison.

Cet accueil différé permet d'expliquer aux élèves le principe et les règles de ce dispositif particulier

## PROCEDURE DE GESTION D'UN CAS D'INFECTION PAR LE COVID

Symptômes : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

Conduite à tenir :

- ✓ Isolement immédiat de l'élève avec un masque pour les enfants en âge d'en porter dans une pièce dédiée permettant sa surveillance dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Lorsque la personne présentant les symptômes est un adulte elle est placée également en isolement avec un masque si le retour à domicile n'est pas immédiatement possible
- ✓ Appel sans délai des parents/responsables légaux pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les gestes barrière.

Lorsque l'enfant est remis à ses parents ou lorsque l'adulte quitte l'établissement, le chef d'établissement rappelle la procédure à suivre : éviter les contacts et consulter le médecin traitant qui décidera de l'opportunité et des modalités de dépistage de l'élève le cas échéant. Un appui du médecin ou de l'infirmier de l'éducation nationale pourra être sollicité si les parents/responsables légaux sont en difficulté pour assurer cette démarche de prise en charge. L'élève ne pourra revenir en classe qu'après un avis du médecin traitant, du médecin de la plateforme Covid-19 ou du médecin de l'éducation nationale.

- ✓ Nettoyage approfondi de la pièce où a été isolée la personne après un temps de latence de quelques heures.

### **En cas de test positif :**

- ✓ Le chef d'établissement informe les services académiques qui se rapprochent sans délai des autorités sanitaires, et de la collectivité de rattachement.
- ✓ Information des personnels et des parents des élèves ayant pu rentrer en contact avec l'élève malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- ✓ Les modalités d'identification et de dépistage des cas contacts et les modalités d'éviction seront définies par les autorités sanitaires en lien avec les autorités académiques. Des décisions de quatorzaines, de fermeture de classe, de niveau ou d'établissement pourront être prises par ces dernières.
- ✓ Nettoyage minutieux et désinfection des locaux occupés et objets potentiellement touchés par l'élève dans les 48h qui précèdent son isolement.

Après lecture de ce protocole, pour faciliter l'organisation et la constitution des groupes, vous devez vous prononcer sur la présence ou non de votre enfant. **Vous répondez par retour de mail (pour le vendredi 08 mai) au professeur principal via « outlook » et « office 365 » si votre enfant vient ou ne vient pas en précisant son nom et sa classe.**

Le talon réponse ci-dessous sera à remettre au professeur principal le jour de rentrée, il constitue un engagement à respecter les règles imposées à tous. Le non-respect de celles-ci par l'élève ou la famille mettra fin à l'accueil. Votre décision est définitive jusqu'à la fin de l'année.

Nous comptons sur vous pour aider votre enfant à comprendre la nécessité d'être rigoureux dans l'intérêt de tous et vous remercions pour votre collaboration précieuse.

La direction du collège

### **Talon réponse à remettre au professeur principal le jour de rentrée**

-----  
Madame Monsieur .....

Ont pris connaissance du dispositif d'accueil proposé par le collège St Michel à Roubaix

- Y Inscrivent leur enfant.....Elève en .....  
Jusqu'à la fin de l'année
- et s'engagent à respecter scrupuleusement le protocole et les règles imposés à tous pour éviter au maximum la propagation du virus.

Signatures des parents

signature de l'élève